

**ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЮ ТА  
ГУМАНІТАРНОЮ РОБОТОЮ З МОЛОДДЮ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.** 1.1. Центр управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю (далі – Центр) є за статутом постійно діючим, дорадчим органом на громадських засадах, який організовує, координує і здійснює виховну роботу в академії.

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, «Концепції національного виховання студентської молоді» МОН України, «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», наказу Міністерства охорони здоров'я України № 687 від 27.11.2008 року «Про покращення виховної роботи у вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації, закладах післядипломної освіти, науково-дослідних установах і закладах охорони здоров'я», Статуту ВДНЗ України «Українська медична стоматологічна академія» та інших нормативних документів, що регламентують освітньо-виховну діяльність вищих навчальних закладів.

1.3. Центр очолює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, який обирається вченою радою академії терміном на п'ять років. У своїй практичній діяльності Центр підпорядковується ректору академії.

1.4. Своєю діяльністю Центр сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.5. Центр має фірмовий бланк для внутрішнього користування.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

- 2.1. Забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді.
- 2.2. Планування та контроль якості виховної роботи за різними напрямками.
- 2.3. Розроблення нормативних документів, що регламентують патріотично-виховну роботу в академії.
- 2.4. Упровадження науково обґрунтованих та практично апробованих методів і форм виховання студентської молоді.
- 2.5. Організація інтегрованих комунікативних зв'язків між структурними підрозділами академії, органами студентського самоврядування та громадських організацій з метою залучення їх до виховної діяльності.
- 2.6. Координування діяльності факультетів, кафедр, медичного коледжу, колективів художньої самодіяльності, гуртків, секцій академії щодо проведення організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю.
- 2.7. Організація змістовного дозвілля студентів.
- 2.8. Підтримка та розвиток художньої самодіяльності.
- 2.9. Створення умов для формування у студентів національної свідомості, патріотизму, любові до свого народу, Батьківщини, активної громадянської позиції.
- 2.10. Сприяння формуванню політичної та правової культури серед студентської молоді; розвитку духовності, високих моральних якостей, естетичних смаків; формування екологічної свідомості, правової культури, здорового способу життя майбутнього лікаря.
- 2.11. Співпраця з органами місцевого самоврядування, підприємствами, державними установами, громадськими організаціями, створення спільних проєктів з метою підтримки студентської молоді.
- 2.12. Формування комфортного психологічного мікроклімату в академії.
- 2.13. Сприяння діяльності органів студентського самоврядування.

2.14. Вивчення соціально-психологічних та психолого-педагогічних проблем виховання; сприяння соціально-психологічній адаптації студентської молоді до життя в сучасних соціально-економічних умовах.

2.15. Організація та координування волонтерської діяльності.

2.16. Співпраця з іншими ВНЗ України, зарубіжними університетами з проблем і питань виховної роботи, студентського життя, молодіжної політики.

2.17. Інша робота щодо забезпечення освітньо-виховної діяльності відповідно до закону України «Про вищу освіту» та статуту ВДНЗУ «УМСА».

### **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

3.1. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Плану, який щорічно затверджується на початку навчального року вченою радою академії.

3.2. Спільно з керівниками структурних підрозділів, деканами факультетів, адміністрацією медичного коледжу, представниками громадських організацій Центр сприяє проведенню різноманітних заходів, що підвищують рейтинг академії.

3.3. Сектори (за напрямками діяльності) координують роботу структурних підрозділів академії з питань гуманітарної політики та виховання академії через деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора медичного коледжу, керівників секторів (національно-патріотичного, громадянсько-правового та морально-етичного виховання, соціально-психологічної служби, соціально-культурної роботи з іноземцями, культурно-мистецького, спортивно-масової роботи, зв'язків з громадськістю (прес-центр), з радою ветеранів, директора музею, секретаря-інспектора, представників органів студентського самоврядування та співпрацює з громадськими організаціями, профспілковою організацією академії, міста та регіону.



## 4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1. Центр очолює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи.

4.2. Керівництво кожним сектором Центру здійснює голова, який на початку навчального року призначаються з числа науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності згідно структурних підрозділів:

- Сектор національно-патріотичного, громадянсько-правового та морально-етичного виховання (координує роботу відповідальних за виховну роботу факультетів, медичного коледжу, кафедр, кураторів академічних груп, ради ветеранів, музею історії академії. Співпрацює зі студентським парламентом академії та студентською профспілкою.
- Сектор соціально-психологічної служби (соціальний педагог; практичний психолог; студенти-волонтери).
- Сектор соціально-культурної роботи з іноземцями (співпраця з заступником ректора з міжнародних зв'язків, деканатом факультету підготовки іноземних студентів, земляцтва, громадськими організаціями).
- Культурно-мистецький сектор (художній керівник; фахівець (костюмер); звукорежисер; керівники аматорських гуртків; фахівець по роботі з молоддю (трудового колективу).
- Сектор спортивно-масової роботи (фахівці (керівники) спортивних секцій, оздоровчих груп).
- Сектор зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації (провідний фахівець (журналіст); провідний фахівець (контент-менеджер або журналіст); провідний фахівець (фотограф із навиками роботи Photoshop, графічний дизайн, відеомонтаж); провідний фахівець (відповідальний за роботу телецентру); редактор та редколегія газети «Трибуна лікаря».
- Сектор освітньо-виховної роботи зі студентами I-II рівня акредитації.

## СЕКТОР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО, ГРОМАДЯНСЬКО-ПРАВОВОГО ТА МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

### Основні завдання:

- Залучення студентів до участі в соціальних проектах; організація та координування волонтерського руху.
- Координування діяльності структурних підрозділів академії, кафедр, кураторів академічних груп, студентського самоврядування і громадських організацій щодо національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання.
- Забезпечення виконання Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки.
- Організація і проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, науково-методичних заходів щодо національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання студентської молоді.
- Сприяння впровадженню молодіжних ініціатив у сферах національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання.
- Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у студентської молоді, гідності і поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій.
- Формування активної громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості у студентів академії.
- Популяризація традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України.
- Поширення інформації про досягнення наших співвітчизників та їх внесок у скарбницю світової цивілізації, зокрема у сферах освіти, науки, культури, мистецтва, спорту.



- Вивчення, розроблення та впровадження технологій і методик у сфері національно-патріотичного виховання, узагальнення та поширення найкращого досвіду у даній сфері.
- Співпраця з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями.
- Створення системи ефективного моніторингу у сферах національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання студентів.
- Формування національно-патріотичного, гармонійно свідомого майбутнього фахівця.

## СЕКТОР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

### Основні завдання:

- Створення умов для повноцінного особистісного розвитку, соціалізації, професійного становлення і життєвого самовизначення студентів.
- Забезпечення психологічного та соціального супроводу навчально-виховного процесу.
- Захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх учасників освітньо-виховного процесу: студентів, науково-педагогічних працівників.
- Пошук найефективніших форм і методів роботи зі студентською молоддю, які б відповідали як потребам суспільства, так і потребам особистості сучасного студента.
- Участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів.
- Проведення психолого-педагогічної діагностики студентів і психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки; вивчення та оцінка діяльності студентського колективу.
- Надання психологічної допомоги в адаптації до нових умов навчально-виховного процесу.
- Розроблення та впровадження розвивально-корекційних програм навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів.
- Формування психологічної культури серед студентів, викладачів, батьків або осіб, які їх замінюють.
- Консультування з питань психології.
- Надання психолого-педагогічної допомоги студентам, які перебувають у складних ситуаціях, а також сиротам, молодим людям з особливими потребами, студентським сім'ям тощо.

- Консультативна соціально-педагогічна допомога іноземним студентам.
- Сприяння в дотриманні прав та соціальних гарантій студентів пільгових категорій, контроль за виконанням їх прав.
- Здійснення соціально-педагогічного патронажу та надання психологічної допомоги соціально незахищеним категоріям студентів, переселенцям із частково окупованих територій.
- Захист прав студентів, представництво їхніх інтересів у службі у справах дітей, у правоохоронних та судових органах.
- Соціально-педагогічна підтримка та налагодження взаємозв'язків між студентами та батьками при різних життєвих ситуаціях і конфліктах.
- Формування здорового психологічного клімату у студентському, викладацькому колективі і закладі в цілому, допомога в подоланні конфліктних ситуацій.
- Здійснення превентивного виховання студентів з метою формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, ВІЛ-інфекції, злочинності тощо.
- Визначення позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на студентів.
- Співпраця з іншим ВНЗ, закладами освіти, науки та культури.
- Керування етичним кодексом психолога.
- Дотримання педагогічної етики, повага гідності студентів, захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- Здійснення своєї діяльності на основі доброзичливості, довіри у тісній співпраці з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
- Збереження професійної таємниці відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню.

## СЕКТОР СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ РОБОТИ З ІНОЗЕМЦЯМИ

### Основні завдання:

- Налагодження співпраці з заступником ректора з міжнародних зв'язків для забезпечення роботи за напрямками: дотримання студентами-іноземцями чинного законодавства України і запобігання правопорушенням; адаптації іноземних громадян до умов навчання та проживання в Україні, ознайомлення їх з історією та традиціями українського народу, сприяння налагодженню взаєморозуміння між різними національними групами, впровадження норм здорового способу життя у студентське середовище; сприяння розвитку студентського самоврядування.
- Організація роботи кураторів з проведення інформаційно-виховних заходів із профілактики та поширення ксенофобських, расистських та етнічних проявів, забезпечення загальнонаціональної злагоди серед студентської молоді.
- Створення умов для розвитку студентського самоврядування, ініціативності молоді факультету з підготовки іноземних студентів та активної участі в громадському житті академії.
- Забезпечення участі студентів факультету з підготовки іноземних студентів та підготовчого відділення іноземних громадян у роботі гуртків художньої самодіяльності академії.
- Забезпечення контролю за виконанням іноземними громадянами вимог чинного законодавства щодо статусу їх перебування на території України та дотримання правил внутрішнього розпорядку в академії та гуртожитках.
- Забезпечення участі студентів факультету з підготовки іноземних студентів та підготовчого відділення іноземних громадян у спортивних

заходах в академії; формування збірних команд із видів спорту представників іноземних держав.

- Для задоволення релігійних потреб студентів факультету підготовки іноземних студентів сприяти функціонуванню молитовних кімнат у морфологічному корпусі та гуртожитках академії.

## КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ СЕКТОР

### Основні завдання:

- Залучення обдарованих студентів до діяльності у самодіяльних творчих колективах, згуртування молоді за інтересами.
- Пропагування духовних, історичних та культурних надбань українського народу, сприяння подальшому розвитку української культури.
- Сприяння розвитку міжкультурних відносин в умовах багатонаціонального контингенту студентів.
- Створення високоякісного й різноманітного за формами культурно-мистецького осередку в академії для популяризації навчального закладу та його студентського потенціалу на обласному, всеукраїнському, міжнародному рівнях під час проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, конференцій.
- Організація та проведення культурно-масових заходів (тематичних вечорів, зустрічей з діячами науки, літератури, мистецтва, концертів, турнірів КВК, загальноакадемічних та факультетських свят, оглядових конкурсів творчості інших заходів, які проводяться у встановленому порядку).
- Розкриття творчого потенціалу студентської молоді.
- Створення умов для естетичного розвитку особистості.
- Популяризація інтелектуального та змістовного дозвілля, різноманітних видів і напрямів художньо-творчого виконавського мистецтва (музичного, хореографічного, вокального, образотворчого тощо).

- Планування і проведення керівниками художньо-творчих колективів на належному мистецькому рівні занять, репетицій, творчих звітів своїх колективів.
- Проведення культурно-освітньої роботи серед співробітників і викладачів академії у сфері організації їх культурного відпочинку.
- Популяризація гуманітарних та художньо-мистецьких знань у студентському середовищі.
- Надання інформаційних, методичних послуг і консультацій факультетам та підрозділам академії щодо форм і методів організації відпочинку та культурних заходів.
- Надання комплексу послуг, які сприяють задоволенню запитів і потреб студентської молоді, організації її змістовного дозвілля і відпочинку.
- Співпраця з культурними та мистецькими закладами, видатними митцями, художніми колективами м. Полтави та України.
- Участь у культурно-мистецьких заходах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.
- Сприяння розвитку організаційних та творчих здібностей, ініціативи у студентської молоді, формуванню високих моральних якостей, естетичного смаку.

## СЕКТОР СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

### Основні завдання:

- Забезпечення роботи спортивно-оздоровчих секцій, передбачених навчальним планом, залучення студентської молоді до участі в них.
- Сприяння розвитку фізичних, морально-вольових та інтелектуальних здібностей студентів.
- Пропагування здорового способу життя у студентському середовищі.
- Забезпечення отримання студентами необхідних знань, умінь та навиків у галузі фізичної культури з метою профілактики захворювань, відновленні здоров'я та підвищенні професійної працездатності.
- Виховання у студентської молоді організаторських навичок, особистої гігієни та загартування організму.
- Удосконалення спортивної майстерності студентів, які займаються обраними видами спорту.
- Організація та проведення масових спортивних та оздоровчих заходів, спортивних спартакіад на приз ректора академії, професора В.М. Ждана, спартакіади гуртожитків, «Першокурсник» тощо.
- Забезпечення та сприяння активній участі збірних команд академії в міжнародних, всеукраїнських, регіональних спортивних змаганнях.



## СЕКТОР ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

### Основні завдання:

- Висвітлення у ЗМІ реалізації освітньої політики академії з питань національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання.
- Висвітлення подій та заходів, що відбуваються в академії на сайті і в соціальних мережах із фотозвітами, забезпечення фото- та відеозйомки найважливіших подій в академії.
- Встановлення взаємозв'язків з громадськістю на всіх рівнях.
- Надання організаційної та методичної допомоги начальникам структурних підрозділів з питань зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю.
- Співпраця зі студентським самоврядуванням та студентськими громадськими організаціями для забезпечення роботи студентського радіо, телебачення та різнопланової друкованої продукції.
- Налагодження зв'язків зі ЗМІ, зокрема: підтримка зв'язків з міськими, обласними та загальнодержавними редакціями газет, телебаченням, інтернет-агенціями та іншими засобами масової інформації з метою висвітлення найважливіших подій життєдіяльності академії.
- Систематичне та своєчасне, якісне і повне інформування про важливі події в академії (підготовка та подання прес-релізів) до міських, обласних, загальнодержавних засобів масової інформації.
- Організація брифінгів, прес-конференцій, зустрічей та бесід працівників академії з представниками засобів масової інформації.
- Організація та координування роботи щодо підготовки та видання газети «Трибуна лікаря».

## СЕКТОР ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ I-II РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ

### Основні завдання:

- Виконання основних положень плану виховної роботи академії на 2016-2017 н.р. та керівних документів щодо організації виховної роботи у ВНЗ I-II рівня акредитації.
- Підготовка та проведення засідань методичного об'єднання кураторів із питань організації навчально-методичних аспектів виховної роботи коледжу.
- Співпраця з батьками студентів медичного коледжу.
- Узгоджена діяльність студентської ради та студентського профкому коледжу щодо реалізації плану виховної роботи на навчальний рік.
- Контроль за станом умов проживання та дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.
- Організовувати контроль за роботою завідуючих відділеннями, кураторами з «проблемними студентами».
- Організація профорієнтаційної роботи в школах, ліцєях, НВК м. Полтави та області.
- Проведення інформаційно-освітньої роботи та надання методичної і практичної допомоги відповідальним за виховну роботу ЦМК, кураторам академічних груп у впровадженні форм і методів національно-патріотичного, громадянсько-правового, морального, естетичного, трудового, екологічного, фізичного, інтелектуально-духовного виховання у практику виховної роботи коледжу.
- Продовжити роботу студентського волонтерського загону «Гурбота», головну увагу приділити допомозі самотнім інвалідам та соціально незахищеним пенсіонерам Октябрського району міста Полтави та пацієнтам обласного шпиталю учасників ВВв.

- Проведення заходів за участю представників правоохоронних органів міста та області з метою попередження злочинів та адміністративних правопорушень серед студентської молоді.
- Проведення заходів, спрямованих на підвищення пріоритету патріотичних та моральних якостей студентів, виховання морально-етичних засад поведінки і світогляду молоді.

## **5. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи:**

- 5.1. Несе відповідальність за всі напрями діяльності Центру.
- 5.2. Організовує та координує роботу Центру щодо реалізації мети, завдань, напрямів діяльності, визначених у Положенні про Центр.
- 5.3. Координує і вдосконалює систему виховної роботи академії, структуру її управління.
- 5.4. Очолює робочі групи з розроблення нормативних документів, на основі яких здійснюється виховна робота в академії та подає їх на розгляд вченої ради та ректорату академії.
- 5.5. Здійснює організаційно-методичне забезпечення виховної роботи академії.
- 5.6. Проводить наради з головами секторів, здійснює контроль за реалізацією прийнятих рішень.
- 5.7. Забезпечує взаємодію всіх секторів для виконання основних завдань.
- 5.8. Звітує про свою роботу вченій раді та ректорату академії.
- 5.9. Здійснює зв'язки та представництво за дорученням ректора з органами місцевого самоврядування, підприємствами, державними установами, громадськими організаціями.
- 5.10. Забезпечує зв'язок з культурно-мистецькими закладами міста Полтави: театрами музеями, творчими спілками, організаціями тощо.
- 5.11. Розглядає та затверджує індивідуальні плани роботи секторів, контролює якість їх виконання та дотримання графіків їх роботи.
- 5.12. Особисто бере участь у підготовленні різноманітних загальноакадемічних і факультетських заходів.
- 5.13. Затверджує сценарії, робочі плани підготовки та проведення загальноакадемічних виховних заходів.
- 5.14. Надає практичну та методичну допомогу структурним підрозділам, органам студентського самоврядування у проведенні виховних, спортивних та культурно-масових заходів.

- 5.15. Співпрацює з органами студентського самоврядування за всіма напрямками діяльності.
- 5.16. Контролює дотримання завдань, що стосуються освітньо-виховної та гуманітарної роботи.
- 5.17. Виконує інші доручення ректора, першого проректора відповідно до посадової інструкції проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.