



## РЕГЛАМЕНТ ЕЛЕКТРОННОГО ВІДПРАЦЮВАННЯ СТУДЕНТАМИ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ І НЕЗАДОВІЛЬНИХ ОЦІНОК

1. Студент відпрацьовує пропущені заняття (практичні, семінарські) незалежно від причини пропуску, а також незадовільні оцінки в електронних центрах №1, №2, №3.

2. До відпрацювання в електронних центрах студенти допускаються **виключно при наявності електронного допуску до відпрацювання з деканату.**

3. Для відпрацювання занять студент звертається до оператора центру виключно при наявності документа, який засвідчує особу (студентський квиток, паспорт, посвідка (для іноземних студентів)).

4. Після ідентифікації студента оператор центру видає студенту 6-ти значний код і визначає місце біля комп'ютера. Студент вводить код, після чого йому автоматично завантажуються тестові завдання відповідно до обраної теми.

5. Відпрацювання проводяться **щоденно** (окрім суботи та неділі) згідно з графіком роботи електронних центрів № 1, №2, № 3.

6. Студент зобов'язаний розпочати відпрацьовувати пропущені заняття не **пізніше 2 тижнів** з моменту пропуску.

7. За один день студент має право відпрацьовувати **не більше двох тем або двох незадовільних оцінок.**

8. На відпрацювання шляхом тестування виноситься 30 (і більше) питань з обраної теми. Встановлено обмеження часу в **30 хвилин – для вітчизняних студентів і 40 хвилин – для іноземних студентів.**

9. Якщо студент під час тестування набирає від 60 до 69% правильних відповідей йому автоматично в електронному журналі успішності замість «нб» або «2» виставляється оцінка «задовільно», якщо від 70 до 89% правильних відповідей – оцінка «добре», від 90 до 100 – оцінка «відмінно».

10. Якщо студент під час тестування набирає **менше 60 % правильних відповідей тест вважається не складеним.**

11. У разі не складання тесту з обраної теми, **можливість пройти повторне тестування з цієї теми надається тільки наступного дня.**

12. Під час тестування **студенти-іноземці мають право користуватися виключно власними конспектами лекцій або практичних (семінарських, лабораторних) занять, що завізовані деканатом.**

13. Вітчизняним студентам **не дозволяється** користуватися будь-якими джерелами інформації (конспектами, підручниками, довідниками).

14. Під час тестування як вітчизняним, так і іноземним студентам

**категорично заборонено:**

- користуватись **мобільними телефонами;**
- використовувати **будь-які інші гаджети** (планшети, смарт-годинники, ноутбуки, **bluetooth-гарнітура та навушники etc**);
- здійснювати будь-які спроби пошуку правильних **відповідей в Інтернеті;**
- **пересідати з одного робочого місця на інше без дозволу оператора;**
- розмовляти з операторами, **спілкуватися з іншими студентами, або відволікати їх.**

15. У разі виявлення порушень, викладених у п. 14, **студент відстороняється від проходження тестування, результати тестування анулюються.**

16. У разі виникнення ситуацій, які підпадають під п. 13 і п. 14, студент **зобов'язаний** покинути приміщення електронного центру і позбавляється права поновити тестування у цей день.

17. Працівникам електронних центрів **категорично забороняється** надавати будь-яку додаткову інформацію або допомогу студентам, крім тієї, що передбачена функціональними обов'язками.

Схвалено  
вченою радою академії  
30.08.17, протокол № 1.