

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ВИЩОГО ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

Положення регламентує загальні засади роботи сектору моніторингу якості освіти, його структуру, мету, завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність співробітників.

I. Загальні положення

1.1. Сектор моніторингу якості освіти (далі – сектор) є структурним підрозділом відділу інформатизації навчального процесу та контролю якості освіти Вищого державного навчального закладу «Українська медична стоматологічна академія» (далі – академія) і створений з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти освітньої діяльності, надання об'єктивної інформації щодо якості освіти в академії на всіх рівнях, підвищення якості підготовки спеціалістів і магістрів шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі, самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі напрями підготовки, оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників академії та оприлюднення здобутих результатів.

1.2. У своїй діяльності сектор керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, Статутом академії, наказами ректора та розпорядженнями першого проректора з науково-педагогічної роботи академії, цим Положенням.

1.3. У цьому положенні використовуються такі терміни:

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг в освіті – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Система внутрішнього забезпечення якості – система забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Призначення моніторингу – забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком з метою внесення послідовних змін у процес реалізації освітньої програми з метою підвищення її якості та результативності.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.4. Діяльність сектору базується на принципах науковості, наступності, безперервності, відкритості, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в навчальний процес сучасних наукових досягнень зарубіжної та національної вищої школи з проблем моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.5. Принципи моніторингу, якими керується сектор у своїй діяльності, забезпечують узгодженість нормативно-правового, організаційного та науково-методичного забезпечення його складових; об'єктивність одержання й обробки інформації, що передбачає максимальне виключення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів, створення для всіх учасників рівних умов у процесі збору первинної інформації; комплексність обстеження різноманітних аспектів моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в академії, обробки й аналізу здобутих результатів; безперервність і тривалість спостережень за якістю освітньої діяльності та якості освіти в академії; своєчасність отримання, обробки й використання отриманої інформації; перспективність запланованих моніторингових досліджень, їх спрямованість на розв'язання актуальних завдань розвитку суспільства; рефлексивність у вигляді аналізу результатів моніторингових досліджень на всіх рівнях, самооцінки і самоконтролю з боку всіх суб'єктів моніторингу; гуманістичну спрямованість моніторингу у вигляді створення сприятливих умов, позитивного мікроклімату, довіри та поваги до особистості; відкритість і оперативність доведення результатів здійснених досліджень керівництву академії, керівникам структурних підрозділів, студентам, а також іншим зацікавленим сторонам.

1.6. Сектор підпорядковується безпосередньо ректору академії та першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.7. Сектор звітує про роботу перед ректоратом, ученою радою та ЦМК академії.

1.8. Свою роботу сектор здійснює згідно зі щорічним планом, узгодженим з першим проректором з науково-педагогічної роботи і затвердженим ректором академії.

1.9. Виконавчу діяльність даного структурного підрозділу в межах повноважень і посадових обов'язків організовує керівник сектору, який

призначається наказом ректора академії за поданням першого проректора з науково-педагогічної роботи.

1.10. Сектор співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, які займаються питаннями моніторингу якості освітньої діяльності та освіти, прийому до вищих навчальних закладів, зі структурними підрозділами академії.

1.10. Сектор організується, реорганізується і ліквідується наказом ректора академії.

II. Мета і завдання сектору

2.1. **Основна мета роботи сектору** – проведення внутрішнього моніторингу (у вигляді самоаналізу та самооцінки) якості освітньої діяльності академії та якості освіти.

2.2. Основні завдання сектору:

2.2.1. Контроль за дотриманням кафедрами, факультетами та іншими структурними підрозділами академії законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування та організації освітнього процесу й упровадження їх в освітню діяльність академії.

2.2.2. Систематичний збір, обробка і аналіз результатів навчальної діяльності студентів і діяльності науково-педагогічних працівників академії.

2.2.3. Науково-методичне, організаційно-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань, умінь, навичок, компетентностей студентів.

2.2.4. Розробка й удосконалення діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в академії.

2.2.5. Вивчення та узагальнення стану проведення внутрішнього моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників на факультетах академії, відповідності якості знань, умінь, навичок, компетентностей студентів освітнім стандартам.

2.2.6. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам академії з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

2.2.7. Підготовка звітів про результати моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти за певний період.

2.2.8. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних явищ, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів.

2.2.9. Контроль за здійсненням заходів, необхідних для усунення виявлених порушень і недоліків.

2.2.10. Вивчення і впровадження передового досвіду щодо функціонування системи внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти інших вищих навчальних закладів.

2.2.11. Розширення кола проблем з питань моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, аналіз, синтез, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі вищої медичної освіти.

2.2.12. Організація і проведення моніторингу з питань задоволеності студентів навчальним процесом в академії, мотивації студентів до навчання, соціальної та професійної зрілості студентів, соціально-психологічної адаптації до сучасних умов навчально-виховного процесу.

2.2.13. Участь у розробці перспективних планів розвитку академії.

2.2.14. Інформаційне забезпечення аналізу і прогнозування стану та перспектив розвитку вищої медичної освіти, прийняття управлінських рішень.

III. Структура та чисельність сектору

3.1. Структура та чисельність сектору визначається і затверджується ректором за поданням першого проректора з науково-педагогічної роботи з урахуванням завдань, поставлених перед ректором.

3.2. До складу сектору входить його керівник і співробітники.

3.3. Зміни чисельності сектору затверджуються ректором академії за поданням першого проректора з науково-педагогічної роботи відповідно до виконуваних сектором функцій.

3.4. Розподіл функціональних обов'язків між співробітниками сектору здійснює його керівник згідно з посадовими інструкціями.

IV. Об'єкти моніторингу

4.1. Об'єктами моніторингу в академії є якість потенціалу абітурієнтів; якість навчальних досягнень студентів; ступінь готовності випускників до здійснення професійної діяльності; якість умов, створених для навчання студентів в академії; якість умов, створених в академії для роботи викладачів і навчально-допоміжного персоналу; результати діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників академії.

V. Суб'єкти моніторингу

5.1. Суб'єктами моніторингу, що надають інформацію, виступають студенти, науково-педагогічні і педагогічні працівники, працівники структурних підрозділів академії, пов'язані з питаннями якості освітньої діяльності та якості освіти, інші зацікавлені сторони.

5.2. Суб'єктами моніторингу, які збирають та обробляють інформацію, а також забезпечують прийняття управлінських рішень, виступають особи, відповідальні за якість освітньої діяльності та якості освіти на всіх рівнях.

VI. Основні критерії

6.1. Основні критерії аналізу й оцінювання при проведенні моніторингу: ступінь відповідності цілям і завданням навчання; ступінь відповідності нормам і вимогам стандартів; зміна стану (динаміка: «+», «-»).

6.2. Критерії розробляються стосовно кожного об'єкту якості відповідно до існуючих стандартів і моделі якості. Критерії розробляються за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами академії.

VII. Джерела інформації

7.1. Основними джерелами оцінки організації факультетами навчальної, науково-методичної, навчально-методичної, організаційно-методичної кадрової та інших видів роботи щодо забезпечення якості освіти є: звіти структурних підрозділів академії; матеріали атестації науково-педагогічних кадрів; результати контрольних зрізів знань студентів; матеріали підсумкової атестації випускників; результати студентських олімпіад і конкурсів; матеріали соціально-психологічних та інших моніторингових досліджень.

VIII. Норми якості освіти

8.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені, загально визнані та документально зафіксовані вимоги до якості освіти, що відповідають міжнародним і державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

8.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкта відповідно до існуючих стандартів і моделі якості.

8.3. Норми якості в академії можуть бути розроблені за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами академії.

IX. Права сектору

9.1. Вносити на розгляд ректора академії, першого проректора з науково-педагогічної роботи, ЦМК и ЦикМК академії питання, що входять до компетенції діяльності сектору.

9.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів академії та отримувати ресурсне й інформаційне забезпечення, необхідне для виконання покладених на працівників сектору функціональних обов'язків і реалізації поставлених перед сектором завдань.

9.3. За дорученням ректора брати участь у нарадах, комісіях, семінарах з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

9.4. За узгодженням з керівництвом академії залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців у певній галузі знань, зовнішніх експертів.

9.5. Контролювати виконання наказів ректора з питань, що входять до завдань і функцій сектору.

9.6. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

X. Відповідальність співробітників сектору

10.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, що покладені цим Положенням на сектор, несе його керівник. Керівник сектору: здійснює керівництво його діяльністю; представляє сектор у відносинах з іншими структурними підрозділами; забезпечує виконання

сектором розпорядчих документів по академії; проводить і затверджує розподіл обов'язків між співробітниками сектору.

10.2. Ступінь відповідальності співробітників сектору встановлюється посадовими інструкціями, функціональними обов'язками.

Керівник сектору
моніторингу якості освіти

О.М. Беляєва

Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

В.М. Бобирьов

Юристконсульт

А.В. Мішина

Начальник відділу кадрів

З.Г. Бойко