

**ПЛАН РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ
на 2018– 2021 рр.**

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Проводити контроль за виконанням умов колективного договору передбачених конституцією України, Законом України „Про колективні договори і угоди”, Законом України „Про профспілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом профспілки працівників охорони здоров’я України та Статутом ВДНЗУ „Українська медична стоматологічна академія” з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин на основі взаємного узгодження інтересів сторін	Постійно	Ректорат, профком
2.	Проводити сумісно з адміністрацією звіт про виконання умов колективного договору	Щорічно	Ректорат, профком
3.	Своєчасно вносити зміни за ініціативою сторін та доповнень згідно чинного законодавства. При досягненні згоди колективний договір набуває чинності після схвалення зборами трудового колективу та підписом сторін від адміністрації в особі ректора академії та трудового колективу в особі голови профкому	Постійно, звіти за півріччя та щорічні	Адміністрація, ректорат, профком, комісія
4.	Сумісно з адміністрацією вирішувати питання запровадження, перегляду та змін нормування праці, оплати праці, форм і систем оплати праці, умов та розмірів надбавок, доплат, премій та інших заохочувальних і компенсаційних виплат	Постійно	Адміністрація, профком
5.	Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією „Закону про працю”, забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, пільг, компенсацій, вимог до усунення виявлених недоліків	Постійно	Профком, комісія з охорони праці
6.	Аналізувати і перевіряти умови праці, вносити пропозиції щодо їх поліпшення. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, профзахворювань та вживати заходи до їх попередження	Постійно	Профком, комісія з охорони праці
7.	Представляти інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, сприяти організації медичного та санаторного оздоровлення працівників та членів їх сімей	Постійно	Комісія із соціального страхування, профком
8.	Комісії із соціального страхування, відділу кадрів, профкому, відділу охорони праці проводити роботу щодо щорічної диспансеризації співробітників, які працюють у шкідливих умовах праці, з подальшим аналізом захворюваності співробітників та їх оздоровленням.	Постійно	Комісія із соціального страхування, профком

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
10.	Сприяти використанню можливостей комісії з трудових спорів, законодавства про порядок вирішення трудових спорів для захисту соціально-економічних інтересів співробітників академії	Постійно	Комісія з трудових спорів, профком
11.	Спільно з адміністрацією, відділом культурно-освітньої діяльності сприяти підвищенню ролі культурно-масової, виховної роботи з молоддю, співробітниками шляхом організації вечорів відпочинку, виставок декоративно-прикладного мистецтва, фото та художніх виставок, дитячих робіт, зустрічей з ветеранами ВВ війни, концертів, театральних вистав, фестивалів на рівні академії, області.	Постійно	Профком, адміністрація, відділ культурно-освітньої роботи
12.	Спрямувати зусилля колективу на збереження етнографічної спадщини українського народу та родинних цінностей української сім'ї	Постійно	Профком, відділ культурно-освітньої роботи
13.	Надавати обраним до складу профкому можливості для реалізації їх повноважень, передбачених Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом профспілки працівників охорони здоров'я України, Статутом академії та чинного законодавства	Постійно	Адміністрація, ректор, обком профспілки працівників охорони здоров'я, профком
14.	Проводити контроль за роботою структурних підрозділів громадського харчування, покращувати умови обслуговування та асортимент. Прививати культуру національної та інтернаціональної кухні за доступними цінами	Постійно	Профком, комісія профкому, дієтолог
15.	Продовжувати співпрацю з СК «Медик» щодо проведення традиційних спортивно-оздоровчих заходів (спартакіад «Бадьорівськ та здоров'я», «Тато, мама, я – спортивна сім'я»), спортивних змагань співробітників, студентів та їх дітей на рівні академії, області, держави.	Постійно	Клуб „Медик”, профком, студентський профком, відділ культурно-освітньої роботи
16.	Надавати консультативну допомогу у роботі студентського парламенту, профкому, допомагати аналізувати та впроваджувати в свою діяльність студентське самоврядування на рівні академії, факультетів, курсів, груп, студентських рад	Постійно	Ректорат, деканат, профком

Голова профкому, доцент

З.О. Борисова

ПЛАН РОБОТИ ПРОФКОМУ

на 2019 рік

СІЧЕНЬ

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Обговорювання та затвердження планів роботи профспілкового комітету академії на 2019 рік.	Борисова З.О.-голова профкому, Прилуцька Н.І.- секретар профкому.
2.	Інформація щодо Закону України від 23.11.20128 р . №2629-VIII «Про Державний бюджет України на 2019 рік» та затвердження штатного розпису профкому на 2019 рік	Борисова З.О.-голова профкому.
3.	Фінансові витрати профкому за 2018 рік.	Антонова Н.А.- головний бухгалтер профкому.
4.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.-голова профкому, Піскун.О.О.-комендант головного корпусу.

ЛЮТИЙ

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Затвердження Положення, що регламентують організацію та проведення виборів ректора Академії.	Борисова З.О.-голова профкому, Микитенко А.О.-заступник голови профкому, Потяженко М.М.-зав.каф. внутр. хвороб.
2.	Про членство в профспілковій організації.	Борисова З.О.-голова профкому
3.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.-голова профкому, Піскун О.О.-комендант головного корпусу.

БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Затвердження акту вилучення для знищення не внесених до Національного архівного фонду справ, що не підлягають зберіганню за 2011-2017 роки.	Борисова З.О.-голова профкому, Микитенко А.О.-заступник голови профкому, Антонова Н.А.- головний бухгалтер профкому.
2.	Про преміювання співробітників академії, які приймали участь в обласних змаганнях.	Борисова З.О.-голова профкому.
3.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.-голова профкому, Піскун О.О.-комендант

головного корпусу.

КВІТЕНЬ

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Звіт про роботу Ради ветеранів академії.	Лебедев В.А.-голова Ради ветеранів, Борисова З.О.-голова профкому.
2.	Про спортивно-масову роботу академії в 2019 році.	Ємець А.В- каф. фізичного виховання.
3.	Підготовка до літнього відпочинку спортивно- оздоровчого табору «Диканська дубрава».	Мосягін В.П.-начальник спортивного комплексу.
4.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.-голова профкому, Піскун О.О.-комендант головного корпусу.

ТРАВЕНЬ

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Інформація про оздоровлення дітей співробітників академії та їх сімей в оздоровчих закладах України, визначення доплати за рахунок коштів профспілки академії.	Борисова З.О.-голова профкому, Антонова Н.А.- головний бухгалтер профкому, Піскун О.О.-комендант головного корпусу, Полянська В.П.-доц.каф. мікробіології, вірусології та імунології.
2.	Підготовка до дня медичного працівника. Затвердження програми проведення заходів.	Сидоренко Л.В.-зав.відділу культурно-освітньої діяльності. Запросити Похілька В.І.- проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.
3.	Стан охорони праці та ТБ в гуртожитках академії.	Антоненко О.І.-начальник відділу ОП, Микитенко А.О.-заступник голови профкому, Беляєв С.А.- заступник голови профкому.
4.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.-голова профкому, Піскун О.О.-комендант головного корпусу.

ЧЕРВЕНЬ

№	Питання, які розглядаються	Доповідач
---	----------------------------	-----------

п/п		
1.	Стан ОП і ТБ в підрозділах академії. Комплексні заходи по покращенню умов праці, безпеки праці	Антоненко О.І.-начальник відділу ОП, Шкурупій О.А.- доц. каф. хірургії №2, Беляєв С.А.- заступник голови профкому.
2.	Про відпочинок в спортивно- оздоровчому таборі «Диканська дубрава».	Мосягін В.П.-начальник спортивного комплексу.
3.	Стан зазворюваності співробітників академії за 1 квартал 2019 року.	Козак В.М.-завідувічка медичним пунктом, Трибрат Т.А.-доц. каф. пропедевтики внутр. медицини з доглядом.
4.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.-голова профкому, Піскун О.О.-комендант головного корпусу.

Голова профкому

З.О. Борисова

ПЛАН РОБОТИ ПРОФКОМУ

на 2019 рік

Липень

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Про оздоровлення в спортивно-оздоровчому таборі « Диканська дубрава » співробітників академії.	Мосягін В.П.- начальник спортивного комплексу.
2.	Підготовка до профілактичних медичних оглядів співробітників академії.	Борисова З.О.- голова профкому.
3.	Про підсумки оздоровлення дітей співробітників академії в оздоровчих таборах .	Антонова Н.А.- головний бухгалтер профкому.
4.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.- голова профкому, Беляєв С.А.- заступник голови профкому, Піскун О.О.- комендант головного корпусу.

Серпень

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Про дотримання діючого законодавства з питань забезпечення засобами індивідуального та колективного захисту	Антоненко О.І.- начальник охорони праці.
2.	Організація звітно-виборчих зборів на кафедрах, факультетів та підрозділах академії:(з 09.09.-30.09.) медичний, стоматологічний, підготовки іноземних студентів, медичний коледж, АГЧ.	Беляєв С.А.- заступник голови профкому, Козак В.П.- завідувачка здоровпунктом.
3.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Борисова З.О.- голова профкому, Беляєв С.А.- заступник голови профкому, Піскун О.О.- комендант головного корпусу.

Вересень

№ п/п	Питання, які розглядаються	Доповідач
1.	Інформація про фінансові витрати за I-II квартал 2019 р.	Антонова Н.А.- головний бухгалтер профкому.
2.	Звіт комісії з охорони праці по створенню безпечних умов праці на кафедрах та підрозділах академії, проведення медичних оглядів співробітників академії, які працюють в шкідливих умовах праці, атестація робочих місць праці.	Борисова З.О.- голова профкому, Антоненко О.І.- начальник охорони праці, Шкурупій О.А.
4.	Розгляд заяв на грошову допомогу.	Беляєв С.А.- заступник голови профкому, Піскун О.О.- комендант головного корпусу.

Голова профкому

З.О. Борисова

