



Міністерство охорони здоров'я України
УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ

НАКАЗ

« 10 » січня 20 19 р.

№ 10

З основної діяльності

**Про забезпечення доступу
до публічної інформації в
Українській медичній
стоматологічній академії**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою належної організації роботи з доступу до публічної інформації, розпорядником якої є академія,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Українській медичній стоматологічній академії, що додається.
2. Визначити загальний відділ як спеціальний структурний підрозділ, відповідальний з питань запитів на інформацію.
 - 2.1 Загальному відділу :
 - вести облік запитів на інформацію, що надходить до академії. В день отримання запиту передавати запит ректору, або особі, яка виконує його обов'язки;
 - систематизувати, аналізувати та здійснювати контроль за розглядом запиту на інформацію та надання безпосередніми виконавцями відповіді на запит у визначені законом терміни розгляду запиту.
3. Начальнику інформаційно-аналітичного відділу Андрейку В.В. оприлюднювати інформацію про діяльність академії відповідно до ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті академії.
4. Зобов'язати керівників структурних підрозділів надавати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту продовжується до двадцяти робочих днів, про що не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту повідомити запитувача.
5. Проректорам, заступникам ректора, деканам та іншим керівникам структурних підрозділів:
 - 5.1 Дотримуватись Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.2 Опрацьовувати та оперативно надавати у визначені терміни достовірної, точної та повної інформації за запитами, що надходять від фізичних і юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи.

5.3 Надавати до загального відділу інформацію за запитами протягом чотирьох днів з дня отримання запиту.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ректора від 30 грудня 2011р. № 302.

7. Загальному відділу довести наказ до відома проректорів, заступників ректора, керівників структурних підрозділів.

8. Начальнику інформаційно-аналітичного центру Андрейку В.В. забезпечити розміщення даного наказу з додатками на офіційному веб-сайті академії.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

В.М. Ждан

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора з міжнародних зв'язків

В.В. Поліщук

Юрисконсульт

О.В. Борсук

Реєстр розсилки: до справи – 1; структурні підрозділи – 110

Виконавець: Храпаль Н.Ю. (527128)