

Перелік документів,

що повинні входити до атестаційної справи професорсько-викладацького складу та порядок їх розміщення в атестаційній справі, яка представляється до розгляду в Центральну атестаційну комісію МОЗ України **не пізніше як за два місяці до початку її роботи**

1. Титульний лист справи.
2. Заява (прописом).
3. Атестаційний лист (заповнений).
4. Копія диплому про освіту (завірити у відділі кадрів).
5. Копія сертифікату лікаря-спеціаліста або посвідчення про категорію (завірити у відділі кадрів).
6. Особисте освітнє портфоліо з результатами проходження безперервного професійного розвитку та копії документів, що підтверджують обліковані бали безперервного професійного розвитку (завірити у відділі кадрів).
7. Копія трудової книжки (завірити у відділі кадрів).
8. Фото 3 x 4 (1 шт.).
9. Копії дипломів к.мед.н., д.мед.н. (завірити у відділі кадрів).

На засідання атестаційної комісії МОЗ України необхідно пред'явити **оригінали** документів, що підтверджують обліковані бали безперервного професійного розвитку, особисто.

Особисте освітнє портфоліо з результатами проходження безперервного професійного розвитку та копії документів (завірені у відділі кадрів академії), що підтверджують обліковані бали безперервного професійного розвитку, надсилаються в єдине реєстраційне вікно МОЗ України до **01 березня кожного року**, починаючи з 2021 року.